

INTERESSE MIT UNS DIE DIGITALISIERUNG DER JUSTIZ ZU GESTALTEN?

Festanstellung – Vollzeit – Potsdam – mobil an bis zu 2 Tagen/pro Woche

WIR gewährleisten die zentrale IT-Organisation für die Justiz im Land Brandenburg und betreuen an den Standorten Potsdam, Brandenburg a.d. H., Cottbus, Neuruppin, Frankfurt (Oder) die Informationstechnik von ca. 75 Behörden mit 93 Technikstandorten, 266 Gerichtssälen und über 5.500 Anwender/innen.

Unsere Aufgaben sind die Einführung der eAkte in den Gerichten, Staatsanwaltschaften und im Justizvollzug sowie die Schaffung der infrastrukturellen Voraussetzung für eJustice.

Weitere Informationen über den ZenIT findest Du [hier](#).

Im Bereich Basisdienste E-Justiz (Sachgebiet 4.2) ist unter Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsmäßigen Voraussetzungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

technische:r Administrator:in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Wir wollen mit Dir die IT-Projekte in der Brandenburger Justiz zum Erfolg führen! Du bist IT-affin aber Dir fehlt Erfahrung? Kein Problem!

Die Position wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 10 TV-L** vergütet.

Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe ist abhängig von der beruflichen Vorerfahrung. Informationen zum Entgelt findest Du [hier](#).

Deine Aufgaben sind

- Betrieb TR-Resiscan-konformer Scanstellen in der Justiz (technische Betreuung und gemeinsame Weiterentwicklung der Umgebungen)
- Administration der Scan- und Konvertierungssysteme, Überwachung und Fehleranalyse
- Installation der Test- und Produktivsysteme
- Fortentwicklung sowie Unterstützung beim Betrieb der Serverinfrastruktur im Bereich Digitalisierungsmanagement (insbesondere Scannen) sowie im technischen Betrieb von E-Justice Basiskomponenten
- First-/Second-Level Support der Scanstellen der Justiz

- Mitwirkung in den länderübergreifenden Verbünden (Erstellung von CR technischer Anforderungen im Land)
- Mitwirkung bei der Fortschreibung von Sicherheitskonzepten und Verfahrensdokumentationen
- Mitarbeit in verschiedenen IT-Projekten im Bereich der elektronischen Akte

Dein Profil

unabdingbare fachliche Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss eines **einschlägigen Hochschul- oder Fachhochschulstudiums** (Bachelor/Diplom (FH)) der **Fachrichtungen Informatik** oder einer fachverwandten Studienrichtung. Wir freuen uns auch über Bewerber, die kurz vor dem Erwerb eines der o.g. Abschlüsse stehen, wobei das Studium bis zum Einstellungstermin abgeschlossen sein muss
- oder alternativ verfügst Du über eine **abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in bzw. eine IT-Ausbildung bzw. über eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung**
- grundlegendes Verständnis von Anwendungen im Client-Server-Bereich

unabdingbare außerfachliche Voraussetzungen:

- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- klares und analytisches Denken und Vorgehen
- hohe Kunden- und Serviceorientierung und Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit, verbindliches Auftreten auch in Stresssituationen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg und Berlin

wünschenswert:

- Erfahrungen im Bereich Applikationsserver wie Apache TomCat, JBOSS
- Grundkenntnisse im Bereich Datenbankabfragen

Digitalisierung gelingt nur gemeinsam. Daher legen wir Wert auf eine lebendige Teamarbeit sowie eine zugewandte Arbeits- und Führungskultur.

Was wir bieten:

- die Möglichkeit, an gesellschaftlich relevanten Vorhaben mitzuwirken
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- interdisziplinäre Zusammenarbeit in qualifizierten, engagierten sowie aufgeschlossenen Teams
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung (40 h/Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 30 Tage Urlaub p.a. sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- externe soziale Beratung für private und beruflich veranlasste Themen
- kostenfreie Parkmöglichkeiten am Standort Potsdam

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Unsere Mitarbeiter:innen erfahren Wertschätzung unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen, schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange.

Dich erwartet eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem sicherheitsrelevanten Bereich. Daher ist Deine Bereitschaft zur **Sicherheitsüberprüfung nach BbgSÜG** notwendig. Bitte erkläre Dein Einverständnis zu einer Sicherheitsüberprüfung (für den Fall der Einstellung) bereits in Deinem Anschreiben.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Übersende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen, Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung nach BbgSÜG sowie zur Personalakteninsicht (bei Landesbediensteten) und ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung für die Position

Technische:r Administrator:in (m/w/d)

2010-E-I-020/25 bis zum 21. Dezember 2025

als pdf-Datei (max. 25 MB) per E-Mail an personal@zenit.justiz.brandenburg.de. Für weitere fachliche Informationen steht Dir Thomas Rohde unter 0331 200 94 420 oder thomas.rohde@zenit.justiz.brandenburg.de gern zur Verfügung.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten findest Du [hier](#).