



INTERESSE MIT UNS DIE DIGITALISIERUNG DER JUSTIZ ZU GESTALTEN?

Festanstellung – Vollzeit – Potsdam – mobil an bis zu 2 Tagen/pro Woche

WIR gewährleisten die zentrale IT-Organisation für die Justiz im Land Brandenburg und betreuen an den Standorten Potsdam, Brandenburg a.d.H., Cottbus, Neuruppin, Frankfurt (Oder) die Informationstechnik von ca. 75 Behörden mit 93 Technikstandorten, 266 Gerichtssälen und über 5.500 Anwender/innen.

Unsere Aufgaben sind die Einführung der eAkte in den Gerichten, Staatsanwaltschaften und im Justizvollzug sowie die Schaffung der infrastrukturellen Voraussetzung für eJustice.

Weitere Informationen über den ZenIT finden Sie [hier](#).

Im Bereich Projektmanagement (Sachgebiet 2.2) ist **unter Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsmäßigen Voraussetzungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Mitarbeiter/in (m/w/d)

als Festanstellung am Standort Potsdam zu besetzen.

Wir wollen mit Dir die IT-Projekte in der Brandenburger Justiz zum Erfolg führen! Du bist IT-affin, aber Dir fehlt Projekt Know-How? Oder bist Du Projektmanagement-Profi, aber Dir fehlt der Technik-Skill? Kein Problem!

Die Position wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9a TV-L** vergütet.

Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe ist abhängig von der beruflichen Vorerfahrung. Informationen zum Entgelt [hier](#).

Deine Aufgaben sind

- Unterstützung beim Aufbau des Sachgebietes Projektmanagement
- Unterstützung der Projekte zur Neu- und Weiterentwicklung der IT-Landschaft in der Justiz
- Unterstützung der Projekte zur Digitalisierung der Justiz
- Unterstützung bei der Steuerung des Projektportfolios

- Kontinuierliche Verbesserung und Standardisierung der Projektmanagementprozesse, -methoden und -werkzeuge
- Ermitteln, Analysieren und Dokumentieren von IT-Anforderungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Fach-/ Feinkonzepten
- Unterstützung der Fachbereiche im Projektmanagement

Dein Profil

unabdingbare fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossen Ausbildung im IT-Umfeld oder vergleichbare Qualifikation,
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich des Projekt-managements,
- (sehr) gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen (selbstverständliche Mittel, mit denen die Aufgaben geplant, durchgeführt und dokumentiert werden),
- gute Englischkenntnisse.

unabdingbare außerfachliche Voraussetzungen:

- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau),
- PKW-Führerschein.

vorzugsweise:

- soziale Kompetenz, ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, Eigeninitiative.

wünschenswert:

- klares und analytisches Denken und Vorgehen,
- hohe Kunden- und Serviceorientierung und Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit, verbindliches Auftreten auch in Stresssituationen,
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Land Brandenburg und Berlin

Digitalisierung gelingt nur gemeinsam. Daher legen wir Wert auf eine lebendige Teamarbeit sowie eine zugewandte Arbeits- und Führungskultur.

Was wir bieten:

- Möglichkeit zur Mitgestaltung der Digitalisierung in der Justiz des Landes Brandenburg
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und Interdisziplinarität in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Einarbeitung und Wissenstransfer

- Arbeitsplatzsicherheit in unbefristeter Anstellung (40 h/Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Unsere Mitarbeiter:innen erfahren Wertschätzung unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen, schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange.

Dich erwartet eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem sicherheitsrelevanten Bereich. Daher ist deine Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach [BbgSÜG](#) notwendig. Bitte erkläre dein Einverständnis zu einer Sicherheitsüberprüfung (für den Fall der Einstellung) bereits in deinem Anschreiben.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Übersende uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen sowie ggf. Angabe von Teilzeitwünschen, Nachweis einer Schwerbehinderung und Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht bei Landesbediensteten für die Position

Mitarbeiter/in (m/w/d)

2010-E-I-020/24 bis zum 13.02.2025

bevorzugt als pdf-Datei (max. 25 MB) per E-Mail an personal@zenit.justiz.brandenburg.de oder postalisch an unseren Standort Steinstraße 104 – 106 (Haus 3), 14480 Potsdam. Für weitere fachliche Informationen steht dir Patrick Seidel unter 0331 20094-200 oder patrick.seidel@zenit.justiz.brandenburg.de gern zur Verfügung.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).