

## Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur sowie die Koordination und Betreuung von spezifischen, aber auch ressortübergreifenden, gemeinsamen IT-Verfahren. Des Weiteren obliegt dem Landesbetrieb das Sicherheitsmanagement für die IT-Infrastruktur der Landesverwaltung und das IT-Projektmanagement.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im **Dezernat 2.4 – Betreuung von Querschnittsverfahren, SAP Informationsmanagement** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeitung (m/w/d) Service- und Product-Owner IT-Verfahren** (Kennzeichen: 2025/24 SB 2.4)

**unbefristet** zu besetzen.

#### **Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:**

- Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 11 BbgBesO oder
- Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 11 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 11 TV-L liegen kann.
- In Abhängigkeit der Bewerberlage kann für Tarifbeschäftigte eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen in Betracht kommen.
- Bei Erfüllung der stellenwirtschaftlichen sowie der persönlichen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen besteht nach erfolgreicher Erprobung die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis. Im Falle eines bereits bestehenden Beamtenverhältnisses, entsprechend der geforderten Laufbahnbefähigung, erfolgt die Versetzung im bisherigen Statusamt.
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen.
- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des Homeoffice.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Systematische Personalentwicklung inkl. umfangreicher Fortbildungen, Trainings und Workshops
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember



## Seite 2

- Einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin.
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit 16 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg oder zum Deutschland-Ticket.

Der Arbeitsort ist in 14480 **Potsdam**.

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld in einem engagierten Team. Im Rahmen von Wissenstransfer können Sie während der Einarbeitungszeit von der Erfahrung des derzeitigen Stelleninhabers profitieren.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- Verantwortung für die Sicherstellung und die Weiterentwicklung des Service Portfolios von Querschnittsverfahren des Landes Brandenburg inklusive der aktuellen und zukünftigen Schnittstellen
- Weiterentwicklung der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung durch Verbesserung der Usability und Interaktion von IT-Services
- Den Schwerpunkt bildet der IT-Service für die in der gesamten Landesverwaltung genutzte E-Akte und perspektivisch auch für die elektronische Personalakte

Im Detail erwartet Sie:

- Durchführung von Bedarfs- und Anforderungsanalysen unter Beteiligung aller Stakeholder im ZIT-BB und beim Kunden
- Erfassung, Analyse, Priorisierung und Verwaltung von Anforderungen (User Stories, Epics) von internen Nutzern und externen Partnern
- Definition und kontinuierliche Pflege des Product Backlogs
- Sicherstellung der vereinbarten Anforderungen insbesondere in Bezug auf Verfügbarkeit, Leistung und IT-Sicherheit
- Regelmäßige Abstimmung und Management der Erwartungen verschiedener Interessengruppen (z.B. IT, Rechtsabteilung, Fachabteilungen, Datenschutzbeauftragte)
- Sicherstellung der Integration des IT-Services in die etablierten ITIL-Prozesse des ZIT-BB
- Sicherstellung der termin- und inhaltsgerechten Bereitstellungen von Leistungen externer Dienstleister
- Steuerung des Changemanagements in Zusammenarbeit mit den Kunden
- Überwachung des laufenden Betriebs ("Service Ownership") der E-Akte, einschließlich Definition von Service-Level-Agreements (SLAs), Monitoring und Sicherstellung eines reibungslosen Supports

### Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- Für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst, den gehobenen



Wirtschaftsverwaltungsdienst, den gehobenen technischen Dienst als Informatiker/Informatikerin, den gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienst.

- Für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelorabschluss/ Diplom (FH)-Abschluss) vorzugsweise der Informatik, Mathematik, Informationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs und Berufserfahrung im entsprechenden Umfeld (Nachweis erfolgt zwingend über die Vorlage von Arbeitszeugnissen).
- Alternativ verfügen Sie über die Voraussetzungen über die Anerkennung gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen im geforderten Umfeld sowie entsprechender Tätigkeiten
- Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung (SÜ2 gemäß § 9 SÜG).

Auswahlrelevante Kriterien:

- Berufserfahrung im Produktmanagement, Anforderungsmanagement oder in einer ähnlichen Rolle, idealerweise im Public Sector Umfeld oder bei der Einführung von Enterprise-Content-Management-Systemen.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Projektarbeit inklusive Konzeptionierung und Prozessmanagement.
- Sie besitzen Erfahrungen mit Dokumentenmanagement und -systemen sowie den Personalinformationssystemen allgemein. Sie verfügen über Kenntnisse in der Datenbank-Administration und in der Erstellung von angebundenen Dokumenten.
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Dienst- und Arbeitsrecht sowie dem Datenschutzrecht und der IT-Sicherheit.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Nutzung Kollaborativer Systeme, FI/ CO-Anwendungen oder Zeiterfassungsmanagementsystemen
- Wünschenswert ist ein tiefgehendes Verständnis der Prinzipien der Aktenführung, Archivierungspflichten und der rechtlichen Rahmenbedingungen für digitale Dokumente
- Wünschenswert sind Erfahrungen im agilen Projektmanagement
- Sie besitzen eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken.
- Sie besitzen eine starke Affinität zur Findung von Lösungen und die Fähigkeit, Daten und Nutzerfeedback zu analysieren, um fundierte Entscheidungen zu treffen
- Sie arbeiten gerne im Team, suchen eigenständig und eigenverantwortlich nach Lösungen und sind auch in schwierigen Situationen verantwortungsbewusst und zuverlässig.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.



Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 26.04.2026** über unser Online-Bewerbungssystem.

[\*\*Jetzt direkt online bewerben\*\*](#)

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters ([zit-bb.brandenburg.de](http://zit-bb.brandenburg.de)) unter Karriere/Stellenausschreibungen. Bei ausländischem Studienabschluss ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) vorzulegen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Schulze (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter [bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de](mailto:bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de).

